

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach**

**I.** Nazwa i adres jednostki: Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowinach, ul. ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny, NIP 959-12-94-735, REGON 290703930, KRS 0000004005.

**II.** Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ w Nowinach.

**III.** Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierowniczych,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
  - g) aktów wykonawczych do ww. ustaw.
- 2) umiejętność sprawnego i efektywnego kierowania zespołem pracowników.

**IV.** Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.

2. Odpisy lub kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora oraz potwierdzające staż pracy i dorobek zawodowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata); na prośbę komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

3. Opisany przebieg pracy zawodowej.

4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

5. Koncepcję funkcjonowania Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach (opracowanie pisma, maksymalnie 4 strony w formacie A4),

6. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. Informację zawierającą oświadczenie, że kandydat został poinformowany o tym że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury konkursowej jest Gmina Nowiny, z siedzibą w Nowinach, e-mail: [nowiny@nowiny.com.pl](mailto:nowiny@nowiny.com.pl)
- 2) w sprawach związanych z moimi danymi osobowymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa o działalności leczniczej.
- 4) Dane mogą być udostępniane w celu realizacji zadań ustawowych; dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m.in. informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowiny oraz Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane na czas trwania procedury konkursowej i usuwane po ustaniu potrzeby lub zwrócone — w przypadku skierowania takiego żądania.
- 7) Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, żądanie ich ograniczenia lub usunięcia w przypadku danych, których podanie wynika z przepisów prawa, skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji, zaś w przypadku pozostałych danych skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procedury konkursowej;
- 8) Kandydat ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowany.

8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

9. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

10. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

11. Oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

12. Oświadczenie kandydata o znajomości zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U.2023.1090 t.j.).

Dokumenty sporządzone osobiście przez Kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

V. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowiny (p. 27), ul. Białe Zagłębie 25, 26 — 052 Nowiny w godzinach pracy Urzędu. Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach”.

2. Termin składania dokumentów — 14 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 28.03.2025 r. włącznie.

3. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania dokumentów.

**VI. Dodatkowe informacje:**

1. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym jednostki objętej konkursem uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Nowiny lub siedzibie Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach.

2. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowiny i wywieszona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach.